

Excel adapté à son niveau – niveau 2

2 jours – 14 heures

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Utiliser les fonctionnalités avancées du tableur
- Elaborer des documents professionnels plus élaborés

PROGRAMME

Pour optimiser votre participation : connaître les fonctionnalités de base d'Excel et apporter une clef USB

- Les fonctionnalités avancées - 1 jour
 - Rappel des bases : recopie, les principes des cellules, et des formules, graphique, saisie des heures et des dates.
 - Formules plus complexes : « si », lien entre feuille de calcul, fonction de recherche, sommes, référence absolue (\$), comment nommer une plage de cellule ou une cellule
 - Gestion des onglets
- Utilisation des données sur Excel – 1 jour
 - Tables de données : filtre, tri, gestion des volets
 - Tableaux croisés dynamiques (exploiter un tableau de données, outil de calcul synthétique)
 - Conclusion : Gestion des fichiers (création des dossiers, disque dur, explorateur, clef usb, ...)

MODALITÉS FORMATION A DISTANCE

- PC équipé de CHROME ou FIREFOX à jour avec une connexion internet
- Micro et haut parleur
- Casque audio conseillé
- Webcam
- Adresse mail consultable

Modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation à distance : Outils identiques à la modalité en présentiel réalisé à distance.

Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire ZOOM ou TEAMS et le cas échéant, plateforme LMS spécifique.

Contact technique : 04.72.43.43.52 Référent : Estelle Rancon

FORMATEUR

Pour plus d'information sur le profil du formateur, contacter le Pôle Formation Continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation des acquis par le formateur (tour de table et mise en situation)
Evaluation de satisfaction

ACCESSIBILITÉ

Places de parking PMR devant le bâtiment et ascenseur pour accéder au bâtiment. Boucle auditive pour les personnes malentendantes.

Référent Handicap est à votre disposition : Karine Baudry à contacter au 04 74 47 49 55

Mise à jour le 27 décembre 2023

LES +

- Faciliter votre quotidien
- Optimiser la réalisation de vos tableaux de bord
- Taux de satisfaction : [détail sur le site internet](#)

PUBLIC

- Chef d'entreprise
- Conjoints
- Salarié
- Demandeurs d'emploi

PRÉREQUIS

Aucun

LIEU [Voir notre site internet](#)

DATES / HORAIRES

[Voir notre site internet](#)

TARIF

448 € nets de taxe

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint).

DÉLAI D'ACCÈS

Si le seuil de 6 stagiaires est atteint, inscription possible jusqu'à 8 jours de la date de session

CONTACT

Service Formation - CMA01

102 Bd Edouard Herriot

01000 BOURG EN BRESSE

04 74 47 49 08 / 04 74 47 49 57

formation.ain@cma-auvergnerhonalpes.fr

Siret : 130 027 956 00015

Enregistré sous le numéro 84691788769.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.