

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Maîtriser le cadre juridique et administratif de l'alternance
- Recruter et former un apprenti, un alternant

PROGRAMME

- **Situer l'apprentissage dans son environnement :**
 - Comprendre l'alternance et son fonctionnement
 - Appliquer la réglementation en matière d'alternance
 - Mettre en œuvre une démarche partenariale avec l'organisme de formation.
- **Recruter, former et accompagner un apprenti, un alternant**
 - Organiser et mener le recrutement d'un apprenti, un alternant
 - Arbitrer sur le profil (âge, diplôme) le plus adapté à l'entreprise
 - Accueillir les jeunes et organiser son parcours d'apprentissage en fonction du référentiel diplôme
 - Mettre en place les dispositions spécifiques de la convention collective et du droit du travail
 - Identifier les savoirs à transmettre et les organiser
 - Organiser les séquences d'évaluation de l'alternant et les communiquer à l'organisme de formation
 - Evaluer la progression de l'apprenant et l'acquisition des compétences

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel et à distance
- Modalités pédagogiques : Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises, co-construction. alternance d'apports théoriques et pratiques.

FORMATEUR

Formateurs expert en droit du travail et management

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves écrite et orale : Mise en situation d'apprentissage (alternance)

Sur la base du référentiel d'évaluation RNCP (RNCP34576)
Enquête de satisfaction

ACCESSIBILITÉ

Places de parking PMR devant le bâtiment et ascenseur pour accéder au bâtiment. Boucle auditive pour les personnes malentendantes.
Réfèrent Handicap est à votre disposition : Karine Baudry à contacter au 04 74 47 49 55

LES



- Formation de niveau Bac+2 qui valorise vos acquis professionnels
- A la carte : possibilité de suivre un ou plusieurs modules selon les besoins
- Taux de satisfaction : [détail sur le site internet](#)
- Taux d'obtention : [détail sur le site internet](#)

PUBLIC

- Chef d'entreprise
- Conjoint
- Salarié
- Demandeurs d'emploi

PRÉREQUIS

En fonction du métier choisi :

Diplôme de niveau 4 ou diplôme de niveau 3 + expérience professionnelle et entretien de positionnement

[Débouchés et suite de parcours](#) disponibles sur le site internet

LIEU

CMA de l'Ain
102 boulevard Edouard Herriot
01000 BOURG EN BRESSE

DATES / HORAIRES

Du lundi 11 septembre 2023
au lundi 15 janvier 2024

TARIF

840 € Eligible CPF et V.A.E

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint).

DÉLAI D'ACCÈS

Si le seuil de 6 stagiaires est atteint
Inscription possible jusqu'à 15 jours de la date de session

CONTACT

Service Formation - CMA01
102 Bd Edouard Herriot
01000 BOURG EN BRESSE

04 74 47 49 08 / 04 74 47 49 57

formation.ain@cma-auvergnerhonAlpes.fr

Siret : 130 027 956 00015
Enregistré sous le numéro 84691788769.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.