

# **REGLEMENT DE CONSULTATION**

## **MAITRE D'OUVRAGE :**

**CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT DE L'AIN**  
102 BD Edouard Herriot - BP 123 Viriat  
01000 BOURG EN BRESSE

## **Désignation de l'opération : Réaménagement de l'accueil**

**Lot n° :**

Date du marché :

Montant TTC :

**CACHET et SIGNATURE**

**Marché passé suivant l'article 28 du CMP « procédure adaptée »**

**Maître d'œuvre :**

**ACB ECO**

640 Route de la Mairie  
01240 CERTINES

T. 06 75 79 82 07

## 1 – OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation concerne : **Réaménagement de l'accueil**  
Les travaux font l'objet d'une tranche ferme

## 2 – CONDITIONS DE LA CONSULTATION

### 2.1 – ETENDUE DE LA CONSULTATION

La présente consultation est lancée suivant la procédure de l'appel d'offres à procédure adaptée définie aux articles 28-1 et 40-III du Code des Marchés Publics.

Les entreprises ont pour obligation de chiffrer les solutions de base et l'ensemble des options proposées au DCE.

Les variantes ne sont pas autorisées.

### 2.2 – MAITRISE D'OEUVRE

L'équipe de maîtrise d'œuvre est composée de :

Maitre d'œuvre / Economiste de la construction  
**ACB ECO**  
640 Route de la Mairie - 01240 CERTINES  
T. 06 75 79 82 07

### 2.3 – DECOMPOSITION EN LOTS

La présente consultation fait l'objet de plusieurs lots :

**Lot N°01 Banque d'accueil/cloisonnement bois**

**Lot N°02 Plâtrerie/Peintures**

**Lot N°03 Carrelage**

**Lot N°04 Sols souples**

**Lot N°05 Electricité/courants faibles**

**Les entreprises ont la possibilité de répondre sur plusieurs lots. Dans ce cas, il leur sera demandé de fournir un acte d'engagement par lot, ainsi que la DPGF et le CCTP correspondants, dûment signés.**

**Une visite obligatoire sur site est prévue le mercredi 11 mai de 9 h 00 à 12 h 00 contre remise d'un récépissé.**

### 2.4 – DELAI D'EXECUTION

La date de démarrage prévisionnelle est fixée à : **vendredi 1<sup>er</sup> juillet 2016**

Délai prévisionnel d'exécution des travaux : **1 mois** (les travaux devront être terminés le 29 juillet).

### 2.5 – MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter, au plus tard 10 (dix) jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats doivent alors répondre sur la base du dossier sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Les candidats n'ont pas à apporter de complément au Cahier des Clauses Techniques Particulières.

## **2.6 – DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date de remise des offres.

Les entreprises qui seront déclarées attributaires dans ce délai devront tenir compte de la possibilité de notification du marché à tout moment.

## **2.7 – DELAI DE PAIEMENT**

Conformément à l'article 98 du code des marchés publics, le paiement des travaux interviendra dans un délai de 30 jours après réception par le maître d'ouvrage des factures validées par le maître d'œuvre.

# **3 – PRESENTATION DES OFFRES**

## **3.1 – MODALITES D'OBTENTION DES DOSSIERS DE CONSULTATION**

Le dossier et le règlement de consultation sont téléchargeables sur notre site internet [www.cma-ain.fr](http://www.cma-ain.fr) ou envoyés aux candidats qui en feront la demande. La transmission des plis par voie électronique n'est pas autorisée pour cette consultation.

## **3.2 – COMPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION**

Le dossier de consultation des entreprises comprend :

- le présent règlement de consultation
- le cadre d'acte d'engagement
- Le cadre du mémoire technique
- les cahiers des clauses techniques particulières (CCTP),
- la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) à vérifier et compléter
- les plans de l'architecte
- le cahier des clauses administratives générales (non joint)

## **3.3 – COMPOSITION DES OFFRES**

**Les candidats auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par eux :**

### **PROCEDURE ADAPTEE :**

- 1) les documents permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat, et relatifs au pouvoir de la personne habilitée pour l'engager, à savoir :
  - lettre d'engagement du candidat (**ou DC1**),
  - justificatifs de l'inscription au registre de la profession ou au registre du commerce,
  - déclaration concernant le chiffre d'affaires de l'entreprise au cours des 3 derniers exercices (**ou DC2**)
  - déclaration indiquant les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années (**ou DC2**)
  - déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le prestataire ou l'entrepreneur dispose (**ou DC2**)
  - présentation d'une liste de travaux de même nature que l'objet du marché, en cours d'exécution ou exécutés au cours des 5 dernières années, indiquant notamment le montant, la date et le destinataire public ou privé,
  - certificats de qualifications professionnelles,
- 2) si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet,
- 3) la déclaration que le candidat ne tombe pas sous le coup d'une interdiction de concourir, (**ou DC2**)
- 4) la déclaration sur l'honneur dûment datée et signée que le candidat a satisfait obligations sociales et fiscales, (**ou DC2**)

- 5) l'attestation sur l'honneur que le candidat n'a pas fait l'objet, au cours des 5 dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L.8221-1, L.8221-3, L.8221-5, L.8231-1, L.8241-1 et L.8251-1 du Code du Travail **(ou DC1)**

La fourniture des imprimés DC1 et DC2 remplace tous les documents cités ci-dessus.

6) Mémoire technique

6) attestation d'assurance professionnelle en cours de validité

7) récépissé de visite (impératif)

### 3.4 – TRANSMISSION DES OFFRES

Les plis contenant les offres devront être transmis par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postal, ou remis à la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Ain contre récépissé précisant la date et l'heure de dépôt du pli, avant le **25 Mai 2016 12H00** à l'adresse suivante :

**CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT DE L'AIN**  
**Monsieur le Président**  
**102 BD Edouard Herriot BP 123 Viriat**  
**01000 BOURG EN BRESSE**

Les candidats transmettront leurs offres sous pli cacheté.

Ce pli portera, en plus de l'adresse du Maître d'Ouvrage :

- le nom et l'adresse du candidat avec désignation du mandataire le cas échéant,
- la mention : **Réaménagement de l'accueil de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Ain**  
**« NE PAS OUVRIR »**
- le n° et l'intitulé du ou des lots.

Il contiendra pour chaque lot, **dans une seule enveloppe**, d'une part les pièces précitées à l'article 3.3 et d'autre part, les pièces suivantes dans l'ordre indiqué ci-après :

- l'acte d'engagement complété, tamponné et signé,
- un mémoire technique dûment tamponné et signé,
- la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) lot par lot, tamponnée et signée,
- le cahier des clauses techniques particulières paraphé (CCTP), tamponné et signé,

**Les entreprises qui répondent à plusieurs lots feront un acte d'engagement par lot et joindront tous les CCTP et les DPGF signés correspondants.**

## 4 – JUGEMENT DES OFFRES

### 4.1 – DECISION

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues à l'article 53 du Code des Marchés Publics. Ces conditions prévoient notamment :

- l'examen de la conformité des réponses aux documents de la consultation,
- l'examen des garanties professionnelles et financières par rapport à la prestation objet de la consultation,
- la prise en compte des critères de jugement énumérés ci-après.

Les erreurs de multiplication, d'addition ou de report qui seraient constatées dans le devis détaillé seront rectifiées et pour le jugement des offres, c'est le montant ainsi rectifié du devis qui sera pris en considération.

Pour le jugement de la consultation, le montant de l'offre qui figurera dans l'acte d'engagement sera aligné sur le montant du devis rectifié comme indiqué ci-dessus.

L'entreprise retenue devra alors présenter dans un délai de **10 (dix) jours** à compter de l'envoi de la demande écrite du maître d'Ouvrage ou du maître d'œuvre, les certificats mentionnés à l'article 46 du CMP, délivrés par les administrations et organismes compétents, pour lesquels l'entreprise a fourni une déclaration sur l'honneur dans son offre, comprenant :

- NOTI 2 (anciennement DC7),
- attestations fiscales (liasse 3 666) et attestations sociales URSSAF (recto-verso),
- certificats annexes (congrés payés, retraite, mutuelle, vieillesse ...),
- extrait kbis,
- attestations d'assurances en cours de validité...
- le CCAP et ses annexes paraphés, tamponnés et signés,

A défaut, en application de l'article 53 du CMP, **son offre sera rejetée.**

#### 4.2 - REJETS

Toute offre :

- qui parviendra après la date et l'heure limites fixées,
- qui sera parvenue non recommandée ou déposée sans récépissé ou sous enveloppe non cachetée,
- dont la présentation ne sera pas conforme aux directives de l'article 3.3 ci-avant.

Ne sera pas retenue.

#### 4.3 - CRITERES

Les critères de jugements des offres économiquement les plus avantageuses sont :

##### 1) Le montant de l'offre de base :

Une note de 0 à 10 sera attribuée aux entreprises sur la base suivante :

$$\text{Note} = (\text{coût mini} / \text{coût offre}) * 10$$

La note maximale sera attribuée à l'offre proposant le prix le plus bas, après élimination des offres avec des prix aberrants.

Les notes seront ensuite pondérées en fonction du coefficient affecté au critère. Ce critère interviendra pour **60 %**.

##### 2) la valeur technique de l'offre jugée sur la base du mémoire technique fourni par l'entreprise, décrivant la mise en œuvre des moyens matériels et humains prévus pour l'exécution des travaux du lot pour lequel l'entreprise soumissionne, les produits mis en œuvre, la validation ou l'optimisation des délais d'exécution.

**L'attention de l'entrepreneur est appelée sur le fait que la non fourniture du mémoire technique entraînera automatiquement une note technique de 0.**

Une note de 0 à 10 sera appliquée aux entreprises, la note maximale étant attribuée à la proposition la plus pertinente, après élimination des propositions irréalistes.

Le mémoire doit prévoir notamment :

Le mode opératoire de l'entreprise pour réaliser les prestations de son lot, notamment l'organisation du chantier (méthode, effectif ...). **Note sur 4.**

Les moyens spécifiques affectés au chantier (matériel, matériaux et produits mis en œuvre). **Note sur 4.**

Les dispositions prises pour le respect ou l'optimisation des délais. **Note sur 2 – La note de 2 étant attribuée à l'entreprise qui optimisera au mieux les délais d'intervention ou qui s'engagera sur les délais.**

Les notes seront ensuite pondérées en fonction du coefficient affecté au critère. Ce critère interviendra pour **40 %**.

Une note globale sera attribuée par addition des deux notes précitées pondérées.  
La note sera arrondie à la décimale.

L'offre qui aura obtenu la meilleure note sera déclarée économiquement la plus avantageuse.

Conformément à l'article 59 du CMP, l'appel d'offres pourra être déclaré infructueux lorsqu'il n'a été proposé que des offres inappropriées, inacceptables ou irrégulières. Dans ce cas, il sera possible de mettre en oeuvre un nouvel appel d'offres.

À l'issue de l'analyse des offres, le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de négocier avec les entreprises.

## **5 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats pourront s'adresser auprès de :

### Pour les renseignements administratifs et techniques

Maître d'ouvrage : CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT DE L'AIN

Mr Dominique GAUDET

Tél : 04 74 47 49 00

Mail : [d.gaudet@cma-ain.fr](mailto:d.gaudet@cma-ain.fr)

Mr Alexandre MOREL

Tél : 04 74 47 49 20

Mail : [a.morel@cma-ain.fr](mailto:a.morel@cma-ain.fr)

Maitre d'œuvre : ACB ECO

Mr Gervais DONGUY

Tél : 06 75 79 82 07

Mail : [gervais.donguy@orange.fr](mailto:gervais.donguy@orange.fr)