



CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (C.C.T.P.)

CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT
DE L'AIN

102 Boulevard Edouard HERRRIOT
01000 BOURG EN BRESSE

Marché de nettoyage des locaux
1^{er} avril 2017 – 31 mars 2020

SOMMAIRE

ARTICLE 1 : Objet du marché	3
ARTICLE 2 : Nature des Prestations	3
2.1 Définition des prestations.....	3
2.2 Résultats à atteindre	4
2.3 Moyens à mettre en œuvre	4
2.4 Matériel dû par le titulaire.....	9
2.5 Horaires des travaux.....	10
ARTICLE 3 : Durée du marché	10
ARTICLE 4 : Personnel - Consignes	10
ARTICLE 5 : Assurance	10
ARTICLE 6 : Prix	11
ARTICLE 7 : Facturation-Paiement	11
ARTICLE 8 : Pénalités	11

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ

Les stipulations du présent cahier des charges concernent l'exécution des prestations nécessaires au nettoyage et à l'entretien d'une partie des locaux de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Ain, situés 102 Boulevard Edouard Herriot à Bourg en Bresse.

Toute intervention devra se faire dans les règles de l'art et dans le respect de l'environnement par du personnel qualifié. Le titulaire du marché a l'obligation de connaître et de faire appliquer la réglementation liée à son activité.

ARTICLE 2 - NATURE DES PRESTATIONS

2.1 DEFINITION DES PRESTATIONS

Le nettoyage est une opération d'entretien des locaux et des équipements dont l'objectif primordial est d'assurer un aspect agréable et un niveau de propreté, de confort et d'hygiène, tout en respectant l'état des surfaces traitées (*absence de dégradation*). Chacune de ces actions attendues constitue les fonctions de service qui répondent au besoin de nettoyage demandé par la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Ain.

1 Aspect : L'aspect est la première impression visuelle de netteté et de propreté qu'offrent des locaux et leurs équipements. Les prestations de nettoyage doivent éliminer les salissures macroscopiques, les taches non indélébiles, substances indésirables (chewing-gum) et éventuellement peuvent s'accompagner du rangement d'équipement (meublier par exemple).

2 Confort : Le confort est apprécié au travers des perceptions (olfactives, tactiles, auditives) et de l'impression générale de bien-être qui résulte de l'opération.

Les prestations de nettoyage doivent supprimer ou éventuellement neutraliser, par des produits appropriés, les mauvaises odeurs dues aux salissures de différentes natures. Elles doivent aussi éviter certains produits dont les odeurs ne pourraient être tolérées par les occupants. Les surfaces traitées ne doivent pas être désagréables au toucher ou au contact.

Les techniques et produits utilisés par le nettoyage des revêtements de sol ne doivent conduire à aucune glissance ou autre phénomène susceptible de constituer un

danger ou une gêne pour les usagers des bureaux et tout personnel chargé d'interventions au sein des ces derniers.

3 Propreté : La propreté est l'état d'un produit, d'une surface, d'un appareil, présentant un niveau défini de contamination biologique ou particulaire.

4 Hygiène : L'hygiène repose sur l'assainissement périodique, tant des surfaces que de l'atmosphère ambiante des locaux. Dans certains cas, le nettoyage est complété par des opérations spécifiques permettant de lutter contre certains contaminants. Les prestations de nettoyage doivent s'attacher à réduire les salissures ou contaminants à un niveau non dangereux et à ne pas provoquer de contamination nouvelle, par l'usage de produits nocifs.

Protection des matériaux : Le titulaire fait son affaire de la bonne adéquation entre les produits et techniques mis en œuvre et la nature des revêtements et matériaux divers faisant l'objet des prestations de nettoyage.

2.2 RESULTATS A ATTEINDRE

Les prestations et leurs périodicités ont été définies en tenant compte de la nature des locaux, de la fréquence de passage et de la demande des occupants.

Leur niveau de qualité devra être satisfaisant au regard des critères d'aspect, de propreté, d'hygiène et de confort.

Le titulaire du marché pourra proposer une répartition différente aux périodicités demandées dans la mesure où le niveau de qualité requis reste satisfaisant.

2.3 MOYENS A METTRE EN ŒUVRE POUR LES SURFACES DE LOCAUX CONCERNES (se référer aux plans fournis pour localiser les prestations qui varient en fonction des zones à traiter)

La fréquence des prestations revêt un caractère contractuel.

Légende des tableaux ci-après :

- ✓ H : Hebdomadaire
- ✓ M : Mensuelle
- ✓ T : Trimestrielle
- ✓ A : Annuelle

LOT 1 : MENAGE

REZ DE CHAUSSEE				
SANITAIRES + Dégagements 1 et 6 (accès sanitaires)				
PRESTATIONS	Périodicité			
	H	M	T	A
Vidage des poubelles	5			
Nettoyage des miroirs et de la robinetterie	5			
Nettoyage aseptisant des appareils sanitaires : lavabos, WC, urinoirs	5			
Approvisionnement en savon, papier toilettes, bombes désodorisantes	Suivant consommation			
Balayage et lavage des sols	5			
Nettoyage des faïences murales	1			
Application d'un détartrant sanitaire	1			
Enlèvement des traces de doigt sur les portes	5			
Nettoyages des interrupteurs	5			
Enlèvement des toiles d'araignées		1		
Salles de formation E16/17/18/19/20/37/36/40/41/42 + Reprographie/Archives E21 et 22 + Salle de Conférence(E38) + Salle des Elus (E31)				
PRESTATIONS	Périodicité			
	H	M	T	A
Vidage des corbeilles à papier et mise en place d'un sac	5			
Enlèvement des traces de doigts sur les portes	1			
Dépoussiérage, nettoyage des meubles et objets meublants (dont écrans informatiques)	1			
Passage d'un aspirateur sur les sols moquette	2			
Nettoyage des tableaux blancs	5			
Nettoyage châssis vitrés des salles informatiques		1		
Dépoussiérage des caissons de climatisation		1		
Nettoyage des interrupteurs		1		
Enlèvement des toiles d'araignées		1		
Dépoussiérage des plinthes, des mains courantes et des extincteurs		1		
Espace Accueil (dont bureau attenant) / Bureaux E01 à E19 / Bureaux C01 à C14 / Bureaux E23 à E35 + Circulations globales				
PRESTATIONS	Périodicité			
	H	M	T	A
Vidage des corbeilles à papier et mise en place d'un sac	5			
Enlèvement des traces de doigts sur les portes	1			
Dépoussiérage, nettoyage des meubles et objets meublants (dont écrans informatiques)	1			

Passage d'un aspirateur sur les sols moquette	1			
Nettoyage châssis Espace Accueil		1		
Dépoussiérage des caissons de climatisation		1		
Nettoyage des interrupteurs		1		
Enlèvement des toiles d'araignées		1		
Dépoussiérage des plinthes		1		
KITCHENETTE + LOCAUX ENTRETIEN 1 ET 2 + Salle Côtière E36 + VESTIAIRES 2 (RM/CFE) + ESPACE DETENTE (Hall entrée 2)				
PRESTATIONS	Périodicité			
	H	M	T	A
Nettoyage Eviers + mobiliers	5			
Nettoyage des réfrigérateurs			1	
Vaisselle occasionnelle kitchenette (à la demande)				
Descente ordures ménagères dans les containers dédiés au garage	5			
Nettoyage des sols	1			
ENLEVEMENT DES DECHETS RECYCLABLES DE L'ETAGE DANS LES LOCAUX E21 + ATTENTE 1 ET VESTIAIRE 2				
PRESTATIONS	Périodicité			
	H	M	T	A
Descente des papiers/cartons, emballages et verres collectés dans les locaux E21 + attente 1 + vestiaire 2 dans les containers dédiés au garage	5			
Sas d'entrée/ Hall d'entrée principal /Ascenseurs				
PRESTATIONS	Périodicité			
	H	M	T	A
Vidage des corbeilles à papier et mise en place d'un sac	5			
Nettoyage des portes d'ascenseurs	3			
Dépoussiérage, nettoyage des meubles et objets meublants	1			
Passage d'un aspirateur sur les sols moquette (y compris tapis)	5			
Balayage et lavage des sols carrelés (y compris les ascenseurs)	5			
Nettoyage des interrupteurs		1		
Enlèvement des toiles d'araignées		1		
Nettoyage vitres portes automatiques + Sortie de secours + vitrerie portes patio intérieur			1	
Vidages des poubelles	5			

SOUS SOL

Hall ascenseurs / Hall restaurant / Salle de restaurant / Hall entrée côté Reyssouze / Couloir accès salles de formations

PRESTATIONS	Périodicité			
	H	M	T	A
Vidage des poubelles et mise en place d'un sac	5			
Aspiration des sols	2			
Vitrerie portes d'accès côté Reyssouze			1	
Lavage des sols	1			
Dépoussiérage des meubles et objets meublants	1			
Enlèvement des traces de doigt sur les portes	1			

GARAGE / CUISINES / LOCAL PAPIER

PRESTATIONS	Périodicité			
	H	M	T	A
Balayage des sols			1	

CONTAINERS ORDURES MENAGERES / DECHETS RECYCLABLES

PRESTATIONS	Périodicité			
	H	M	T	A
Sortir du garage les 3 containers ordures ménagères ROUGE la veille du ramassage et les ramener le lendemain matin (jours à confirmer)	1			
Sortir du garage les 3 containers déchets recyclables JAUNE la veille du ramassage et les ramener le lendemain matin (jours à confirmer)	1			
Enlèvement et traitement à la demande du container VERRES	1			

SANITAIRES accès côté REYSSOUZE

PRESTATIONS	Périodicité			
	H	M	T	A
Vidage des poubelles	5			
Nettoyage des miroirs et de la robinetterie	5			
Nettoyage aseptisant des appareils sanitaires: lavabos, WC, urinoirs	5			
Approvisionnement en savon, papier toilettes, bombes désodorisantes	Suivant consommation			
Balayage et lavage des sols	5			
Nettoyage des faïences murales	1			
Application d'un détartrant sanitaire	1			
Enlèvement des traces de doigt sur les portes	5			
Nettoyages des interrupteurs	5			
Enlèvement des toiles d'araignées		1		

Salles de formation Rez-de-jardin				
PRESTATIONS	Périodicité			
	H	M	T	A
Vidage des corbeilles à papier et mise en place d'un sac	5			
Enlèvement des traces de doigts sur les portes	1			
Dépoussiérage, nettoyage des meubles et objets meublants (dont écrans informatiques)	1			
Passage d'un aspirateur sur les sols moquette	2			
Nettoyage des tableaux blancs	5			
Dépoussiérage des rebords de fenêtres		1		
Nettoyage des interrupteurs		1		
Enlèvement des toiles d'araignées		1		

ESCALIERS				
Escaliers de service				
PRESTATIONS	Périodicité			
	H	M	T	A
Escalier en bois hall d'accueil : nettoyage des marches et de la main courante	2			
Escalier 2 : Nettoyage de la moquette du rez-de-jardin côté restaurant au rez-de-chaussée	1			
Escaliers 2 et 3 : Nettoyage de la moquette du rez-de-jardin aux terrasses			1	

EXTERIEURS				
Escalier extérieur / Perron extérieur / Patio intérieur / Espace PIQUE NIQUE extérieur				
PRESTATIONS	Périodicité			
	H	M	T	A
Ramassage des poubelles avec mise en place d'un sac et vidage des cendriers	2			
Déneigement et salage escalier et perron à la demande suivant météo				

LOT 2 : VITRERIE

Nettoyage des deux faces des vitres des portes et fenêtres extérieures (y compris les cadres et rebords) :

- Vitrierie des bureaux et des salles de formation (Rez de chaussée + sous-sol) 136 châssis de 1.90 m² par face.
- Vitrierie coupole salle de restaurant au sous-sol, 40 hublots rectangulaires de 0.32 m² par face.
- Compte-tenu de la difficulté d'accès et des différentes manières de procéder, la vitrierie de la cage d'escalier fera l'objet d'une demande de devis auprès de l'entreprise retenue le moment venu.

Périodicité des travaux : Date fixée à la demande du client chaque année moyennant un délai de prévenance de un mois.

2.4 MATERIEL DÛ PAR LE TITULAIRE

L'ensemble des petits matériels et produits nécessaires à l'exécution des prestations sera fourni par le titulaire et notamment :

- **Petits matériels** : chiffons, éponges, balais, raclettes, seaux, grattoirs, etc...
- **Produits consommables** : sacs poubelle, papier hygiénique, produits « spray » désodorisants, blocs désodorisants pour urinoirs, savon liquide et distributeurs, etc...
- **Produits d'entretien** : désinfectant, détergent, désodorisant liquide ou solide, nettoyant vitre, décapant, etc...

La liste ci-dessus n'est pas exhaustive. Le titulaire doit toutes fournitures utiles à la bonne exécution des travaux qui lui sont confiés. Il les utilise sous sa propre responsabilité et devra répondre de tout dommage matériel ou corporel provenant de leur usage.

Le titulaire fera son affaire du matériel nécessaire au bon déroulement de son marché (aspirateurs eau/poussières, mono brosse, nettoyeur HP, etc...). La location de matériel spécialisé, telle que nacelle ou autre sera due par le titulaire.

Les matériels devront être en parfait état de fonctionnement et répondre aux normes de sécurité en vigueur.

Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur une même prise et les branchements sur les circuits de lumières sont interdits.

Tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire (dégradation des peintures, des sols, bouchages des canalisations d'eaux usées, etc...).

2.5 HORAIRES DES TRAVAUX

Le ménage journalier s'effectue chaque jour ouvrable du lundi au vendredi avant 8h00 le matin et/ou après 17 h00 le soir. Ces horaires de principe peuvent être adaptés et modifiés ponctuellement notamment pour la vitrerie.

ARTICLE 3 - DUREE DU MARCHÉ

La durée du marché est fixée à 3 ans du 1^{er} avril 2017 au 31 mars 2020.

Le marché pourra être résilié par la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Ain à l'issue de chaque période annuelle (31 mars), moyennant un préavis de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception (soit le 31 décembre).

ARTICLE 4 - PERSONNEL - CONSIGNES

Le personnel du prestataire est soumis :

- Aux dispositions générales prévues par la législation du travail
- A l'obligation de confidentialité intégrale quant à toute forme d'informations qu'il pourrait avoir durant son temps de présence dans l'entreprise.

Le prestataire devra obligatoirement désigner un agent responsable de l'encadrement et de la discipline du personnel et de l'exécution des prestations.

ARTICLE 5 - ASSURANCE

L'entreprise retenue pour le marché devra justifier avant tout commencement d'exécution des travaux qu'il est titulaire d'une assurance garantissant sa

responsabilité à l'égard des tiers et de la personne publique en cas d'accident ou de dommages causés par la conduite des prestations ou modalités de leurs exécutions pour ledit marché.

La garantie devra être suffisante et devra être illimitée pour les dommages corporels.

Les franchises éventuelles seront en totalité à la charge de l'entreprise.

ARTICLE 6 - PRIX

Le marché est traité à prix forfaitaire pour chaque lot.

Les prix figurant à l'acte d'engagement sont réputés établis aux conditions économiques du mois d'avril 2017. En cas de reconduction du marché, ils seront revalorisés annuellement sur la base de l'évolution de l'indice des prix à la consommation sur les douze derniers mois.

ARTICLE 7 - FACTURATION - PAIEMENT

Une facture mensuelle correspondant au 1/12^{ème} du prix de base annuel sera établie en deux exemplaires et adressée au service financier de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Ain. Le paiement par virement sera effectué à 30 jours fin de mois de la facture.

ARTICLE 8 – PENALITES

Les prestations non exécutées ou exécutées partiellement seront signalées au titulaire par lettre recommandée avec accusé de réception. Elles donneront lieu à l'application d'une pénalité de 50 € T.T.C. par jour de retard par rapport au planning d'intervention.

Si l'inexécution totale ou partielle persiste, une seconde lettre recommandée avec accusé de réception, donnant lieu à des pénalités doublées, sera renvoyée.

Au-delà de la deuxième lettre recommandée avec accusé de réception, les manquements constatés entraîneront la résiliation du marché aux torts du titulaire.